

T.C.
GÖNEN KAYMAKAMLIĞI
GÖNEN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
2019-2023 STRATEJİK PLAN





“En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur. Eğitimidir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLÂL MARŞI

KORKMA, SÖNMEZ BU ŞAFAKLARDA YÜZEN AL SANCAK
SÖNMEDEN YURDUMUN ÜSTÜNDE TÜTEN EN SON OCAK.
O BENİM MİLLETİMİN YILDIZIDIR PARLAYACAK!
O BENİMDİR, O BENİM MİLLETİMİNDİR ANCAK!

ÇATMA, **KURBAN OLAYIM**, ÇEHRENİ EY NAZLI HİLAL!
KAHRAMAN İRKİMA BİR GÜL... NE BU ŞİDDET, BU CELÂL?
SANA OLMAZ DÖKÜLEN KANLARIMIZ SONRA HELAL.
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL.

BEN EZELDEN BERİDİR HÜR YAŞADIM, HÜR YAŞARIM;
HANGİ ÇILGIN BANA ZİNCİR VURACAKMIŞ? **ŞAŞARIMI**
KÜKREMİŞ SEL GİBİYİM, BENDİMİ ÇİĞNER, AŞARIM.
YIRTARIM DAĞLARI, ENGİNLERE SİGMAM, TAŞARIM.

GARBİN ÂFÂKINI SARMIŞSA ÇELİK ZIRHLI DUVAR.
BENİM İMAN DOLU GÖĞSÜM GİBİ SERHADDİM VAR.
ULUSUN, KORKMA! NASIL BÖYLE BİR İMÂNI BOĞAR,
'MEDENİYET!' DEDİĞİN TEK DİŞİ KALMIŞ CANAVAR?

ARKADAŞ, YURDUMA ALÇAKLARI UĞRATMA **SAKIN**;
SİPER ET GÖVDENİ, DURSUN BU HAYÂSIZCA AKIN.
DOĞACAKTIR SANA VA'DETTİĞİ GÜNLER HAKK'TIN,
KİM BİLİR, BELKİ YARIN, BELKİ YARINDAN DA YAKIN.

BASTIĞIN YERLERİ 'TOPRAK' DİYEREK GEÇME, TANI!
DÜŞÜN ALTINDAKİ BİNLERCE KEFENSİZ VATANI.
SEN ŞEHİD OĞLUSUN, İNCİTME, YAZIKTIR, ATANI.
VERME, DÜNYÂLARI ALSAN DA BU CENNET VATANI.

KİM BU CENNET VATANIN UĞRUNA OLMAZ Kİ FEDA?
ŞÜHEDÂ FIŞKIRACAK TOPRAĞI SIKSAN, ŞÜHEDÂ!
CÂNI, CÂNÂNI, BÜTÜN VARIMI ALSIN DA HUDÂ,
ETMESİN TEK VATANIMDAN BENİ DÜNYÂDA CUDÂ.

RÛHUMUN SENDEN İLAHÎ, ŞUDUR ANCAK EMELİ:
DEĞMESİN MA' BEDİMİN GÖĞSÜNE NÂ-MAHREM ELİ!
BU EZANLAR-Kİ ŞEHÂDETLERİ DİNİN TEMELİ-
EBEDÎ YURDUMUN ÜSTÜNDE BENİM İNLEMELİ.

O ZAMAN VECD İLE BİN SECDE EDER -VARSA- TAŞIM.
HER CERİHAMDAN, İLÂHÎ, BOŞANIP KANLI YAŞIM;
FIŞKIRIR RÛH-I MÜCERRED GİBİ YERDEN NA'ŞİM;
O ZAMAN YÜKSELEREK ARŞA DEĞER BELKİ BAŞIM!

DALGALAN SEN DE ŞAFAKLAR GİBİ EY ŞANLI HİLÂL!
OLSUN ARTIK DÖKÜLEN KANLARIMIN HEPSİ HELÂL.
EBEDİYYEN SANA YOK, İRKİMA YOK İZMİHLÂL;
HAKKIDIR, HÜR YAŞAMIŞ, BAYRAĞIMIN HÜRRİYET,
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL!

MEHMET AKİF ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Okul stratejik plan üst kurulu ve stratejik plan ekibi tarafından okulumuza özgü “**STRATEJİK PLANI (2019-2023)**” hazırlanmış ve uygulamaya konmuştur. Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

Stratejik planımızda ayrıcalıklı okullar ve seçilmiş öğrenciler yerine “ **Her öğrenci öğrenebilir.**” inancıyla bütün öğrencilerin başarısını arttırmak ön plâna çıkarılmıştır. Stratejik planımızda eğitimde yükselen değerler olan; **öğrenci merkezli eğitim anlayışı** ile **istenilen niteliklerdeki öğrencilerin elde edilmesi** hedeflenmiştir.

Bu süreçte, paylaşımcı, etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli bir iş birliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi gerekmektedir. Bu da öğrencilere “ **öğrenmeyi öğretene**” eğitimde kalitenin vazgeçilmez koşulu ve sınıfın lideri olan öğretmenlerle okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan, işleri kolaylaştıran lider yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir.

Okulumuzu daha etkili, verimli ve çağdaş bir yapılanma sürecine çekmek, öğrencilerimize bilgi toplumunun gereği olan tüm davranışları kazandırmak yolunda çalışacağına inandığım Gönen Anadolu İmam Hatip Lisesi çalışanlarına üstün başarılar diliyorum.

Cengiz HOCAOĞLU
Okul Müdürü

SUNUM

“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatur; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Gönen Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak 2019 – 2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Gönen Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Gönen Anadolu İmam Hatip Lisesi stratejik planlama çalışmasına önce stratejik plan üst kurulu ile stratejik plan ekibinin oluşturulmasıyla başlanmıştır. Bu ekip tarafından durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi stratejik plan üst kurulu ile stratejik plan ekibi tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarıya nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Gönen Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Okul Stratejik Plan Üst Kurulu

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	6
GİRİŞ	7
I. BÖLÜM.....	8
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
A. 2019-2023 Stratejik Planlama süreci:	8
B. Okul Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi	9
II. BÖLÜM.....	11
DURUM ANALİZİ	11
A. TARİHİ GELİŞİM	11
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	11
C. OKULUN MEVCUT DURUMU TEMEL İSTATİSTİKLER.....	14
D. PAYDAŞ ANALİZİ.....	17
E. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ.....	18
PAYDAŞ ANKETLERİNE İLİŞKİN ORTAYA ÇIKAN SONUÇLAR.....	19
GZFT ANALİZİ	30
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	31
III. BÖLÜM.....	34
MİSYON.....	34
VİZYON.....	34
TEMEL DEĞERLER	34
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	36
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	36
TEMA2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	37
TEMA3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ.....	39
IV. BÖLÜM.....	40
MALİYETLENDİRME.....	40
V. BÖLÜM.....	40
İZLEME ve DEĞERLENDİRME	40

BÖLÜM 1: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

A. Stratejik Planlama Süreci

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) stratejik plan üst kurulu ile stratejik plan ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra bu taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Gönen Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 dönemi stratejik planı son halini almıştır.

B. Stratejik Plan Modeli

Gönen Anadolu İmam Hatip Lisesinin 2019-2023 stratejik planının hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

C. Okul Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Cengiz HOCAOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ
2	Hüseyin USTA	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI
3	Emine ERBAY	ÖĞRETMEN
4	Vehbi CAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Ahmet KEÇİCİOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Elvan DURSUNOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Fatma KİREZ	ÖĞRETMEN
3	Eda BİRCAN	ÖĞRETMEN
4	İsmail ÖZTÜRK	ÖĞRETMEN
5	Nedim KESİCİ	ÖĞRETMEN
6	Muzaffer ERTUĞRUL	ÖĞRETMEN
7	Ekrem SARIOĞLU	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Ahmet YURDİGÜL	GÖNÜLLÜ VELİ

D. PLANIN AMACI

AMAÇ

Gönen Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

E. PLANIN KAPSAMI

KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı Gönen Anadolu İmam Hatip Lisesinin 2019-2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır

F. TEMEL İLKELER

İLKE

Okulumuzda planlama stratejik plan üst kurulu ile stratejik plan ekibi tarafından yürütülür, Planlama sürecine Gönen Anadolu İmam Hatip Lisesi'nde çalışan tüm yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanır, İhtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili Hizmet içi Eğitim düzenlenir, Planlama Gönen Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin tüm faaliyetlerini kapsar, Planlama, Mevcut Durum Analizi, Misyon-Vizyon oluşturulması, Stratejik Amaçlar bu amaçlara yönelik ölçülebilir Hedefler, Hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik Faaliyet ve Projeler, bütçeleme, Faaliyetlerin izleme-değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsar.

BÖLÜM 2 : DURUM ANALİZİ

A. Okulun Tarihiçesi

Okulumuz 17.10.1977 tarihinde Gönen Merkez Kur'an Kursunda 55 öğrenci, 4 öğretmen, 1 müdür, 1 memur ve 1 hizmetli ile öğretime başladı. Bu günkü kendi binasına 1978-1979 öğretim yılında henüz 1. katı tamamlanmış olan Manyas yolu üzerindeki binasına taşındı.

Gönen İmam Hatip Lisesi Yaptırma ve Yaşatma Derneği tarafından tamamlanan okul binası 25.05.1979 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne tahsis edildi.

Okulumuz Tatbikat Camii 1984 yılında mahalli imkanlarla başlamış olup, 1985 yılında hizmete açılmıştır.

Okulumuz Devlet Parasız Yatılı Öğrenci Yurdu inşaatına 1988 Nisan ayında başlanmış, Ekim 1992 yılında hizmete girmiştir.

1993 yılında, okul bahçesinin genişletilmesi için, Gönen Belediyesince 1.500m² lik arsa tahsisi yapılmış ve ihata duvarı yapılarak okul bahçesine katılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı'nın 12/02/2007 gün ve 397 sayılı makam onayı ile okulumuz Gönen İ.H.L. bünyesinde 2007 – 2008 öğretim yılından itibaren iki sınıf Anadolu İ.H.L. bölümü açılmıştır.

Okulumuzun akademik başarısı Anadolu İmam Hatip Liseleri ile kıyaslandığında oldukça iyi düzeydedir. Üniversite sınavlarında Türkiye 15. si çıkararak okulumuz Türkiye 72. si Balıkesir 1.si gibi dereceler yapmıştır. Üniversiteye yerleştirme oranları %80 düzeylerinde olmaktadır. Mesleki yarışmalarda her yıl il genelinde 1. 2. 3. Lük gibi dereceler elde edilmektedir.

Sportif faaliyetlerde masa tenisinde erkeklerde il birinciliği il üçüncülüğü, kızlarda il ikinciliği ve il üçüncülüğü derecelerimiz mevcuttur. Yine kız voleybol turnuvalarında Gönen birinciliği elde eden okulumuzun erkek futbol turnuvasında Balıkesir il ikinciliği bulunmaktadır.

Beyaz Bayrak sertifikasına sahip olan okulumuz aynı zamanda 2018 yılında Beslenme Dostu okul olmuştur.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
2	DPT – Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
3	İl Özel İdaresi Stratejik Planı
4	Balıkesir İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
5	Gönen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
6	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
7	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
8	Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
9	10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi
10	Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
11	2014-2018 Dönemini Kapsayan 10. Kalkınma Planı
12	2014-2016 Dönemini Kapsayan Orta Vadeli Program

13	2014-2016 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
14	Milli Eğitim İle İlgili Mevzuat
15	Milli Eğitim Bakanlığı faaliyet alanı ile ilgili. bölgesel ve sektörel plan ve programlar
16	Milli Eğitim Şura Kararları
17	Milli Eğitim Bakanlığı faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
MEVZUAT ANALİZİ	
Sıra No	Mevzuatın Adı
1	Atama
	MEB Norm Kadro Yönetmeliği
	MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama
	MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
2	Ödül, Sicil ve Disiplin
	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hak. Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
	Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
	MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği
	MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge
	MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge
3	Okul Yönetimi
	1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
	MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
	Pansiyonlu Okullar Yönetmeliği
4	Eğitim ve Öğretim
	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
5	Personel İşleri
	MEB Personeli İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları
	Hakkında Yönetmelik
	MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basmaklarında Yükselme Yönetmeliği

6	Mühür, Yazışma, Arşiv
	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	MEB Evrak Yönergesi
	MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
7	Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler
	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği
	MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
8	Öğrenci İşleri
	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği (Ödül - Disiplin ve Sınıf Geçme İşlemleri) Yönetmeliği
	MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
9	İsim ve Tanıtım
	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	MEB na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
10	Sivil Savunma
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
	24 Saat Çalışma Planı

C. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET	
FAALİYET ALANI 1	Eğitim ve Öğretim / Yönetim – Denetim / Okul Veli ve Çevre ile
Eğitim ve Öğretim	Akademik anlamda yükseköğrenime öğrenci yetiştirerek - yerleştirmek
Öğrenme Ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
e-okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar düzenli bir şekilde yürütmesi
Öğrenciye Destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım edilmesi
Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler	Uluslararası, Ulusal, il ve ilçe düzeyinde okulun temsil edilmesi
Projeler	AB ve Bilimsel yarışmalara katılması
Okul Yönetimi	Okul Çalışmalarının ve Gelişiminin Yönetilmesi
Eğitim Mevzuatı	Çalışmaların eğitim mevzuatına göre yürütülmesi
Öğretimin Yönetimi	Öğretimin amaçlarına uygun olarak planlanması ve yürütmesi
Bütçe Yönetimi	Okulun mevcut ayni ve nakdi kaynaklarının ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması
Denetim	Okulda çalışan tüm paydaşların etkin eşgüdümle denetimi
Veli ve çevre ile ilişkiler	Okulun tanıtımı, veli – çevre ve kurumlar arası işbirliğinin geliştirilmesi

FAALİYET ALAN 2	Temizlik, Bahçe, Servis, Kantin, Yemekhane Ve Pansiyon Bölümü / ONARIM , DONATIM, HİJYEN ve PERSONEL
Temizlik ve Sağlık Bilgisi (Hijyen)	Okul ve hizmet birimlerinin temizliği - sağlığa uygunluğu
Okul Servisi	Servis Araçlarının düzenli hizmet vermesi
Kantin	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmetinin sunulmasının sağlanması
Yemekhane	Sağlıklı ve kaliteli yemekhane hizmetinin sunulmasının sağlanması
Pansiyon	Sağlıklı ve kaliteli pansiyon hizmetinin sunulmasının sağlanması
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
Öğretmene Destek (Hizmet içi eğitim)	Öğretmenlerin mesleki standartlarını geliştirmek için hizmet içi faaliyete teşvik etmek
Personel	Araç-gereç ve donanımın kullanımı konusunda yetiştirilmesi ve eğitilmesi
	Okula araç-gereç temini veya tahsisi
Donatım, Araç-Gereç	Okula ihtiyaç duyulan donatım araç gerecin tahsis ve temininin sağlanması

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: BALIKESİR		İlçesi: GÖNEN			
Adres:	Gündoğdu M. Şehit Rahmi Bey C. No:36/1	Coğrafi Konum:	Enlem: 40.10240822171828		
			Boylam: 27.66140256455401		
Telefon Numarası:	266 762 17 59	Faks Numarası:	266 762 04 91		
e- Posta Adresi:	129476 @meb,k12.tr	Web sayfası adresi:	gonenihl.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	129476	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		17/10/1977	Toplam çalışan sayısı 41		
Öğrenci Sayısı:	Kız	197	Öğretmen Sayısı	Kadın	12
	Erkek	157		Erkek	23
	Toplam	354		Toplam	33
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 27	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 27
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 4
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		:9607,35	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		19,3

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgiler Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Sınıf Öğretmeni	1		1
Branş Öğretmeni	15	11	26
Rehber Öğretmen	1		1
İdari Personel	1		1
Yardımcı Personel	3	2	2
Güvenlik Personeli	2		2
Toplam Çalışan Sayıları	27	14	41

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	1000,04	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	137,75	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	44,08	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	881	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	13500			
Okul Kapalı Alan (m2)	2643			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	88,16			
Kantin (m2)	156			
Tuvalet Sayısı	23			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	13	15	28	11/C	20	12	32
9/B	11	17	28	11/D	22	13	35
10/A	8	14	22	12/A	12	11	23
10/B	12	11	23	12/B	21	14	35
10/C	16	10	26	12/C	11	11	22
11/A	13	10	23	12/D	17	5	22
11/B	20	13	33				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	19	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı		İnternet Bağlantı Hızı	50

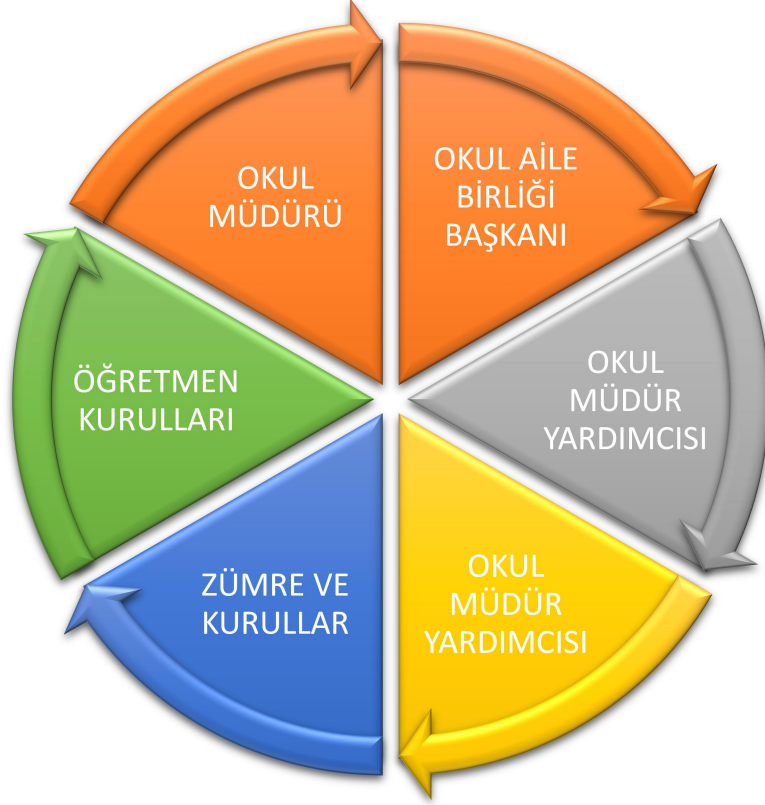
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	371459,15	365.343,12
2017	498725,42	493.683,03
2018	360801,05	360801,05

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır



İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar

1. Okul Yönetimi ve Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
2. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
3. Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
4. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
5. Memurlar: Görevli personeldir.
6. Destek Personeli: Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

1. Valilik: Olur Makamıdır.
2. Kaymakamlık: Onay Makamıdır.
3. Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu merciidir.
4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu merciidir.
5. Belediyeler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
6. Muhtar: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
7. Medya: Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
8. Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
9. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.
10. Mezunlar Derneği: Mezunlarla bütünleşmeyi sağlar.

11. Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup büyük projelerin

gerçekleştirilmesinde destekçidir

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	kesinlikle katılıyorum	50	24,6	24,6	24,6
	katılıyorum	81	39,9	39,9	64,5
	kararsızım	21	10,3	10,3	74,9
	kısmen katılıyorum	29	14,3	14,3	89,2
	katılmıyorum	22	10,8	10,8	100,0
	Total	203	100,0	100,0	

Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	kesinlikle katılıyorum	28	13,8	13,8	13,8
	katılıyorum	67	33,0	33,0	46,8
	kararsızım	26	12,8	12,8	59,6
	kısmen katılıyorum	43	21,2	21,2	80,8
	katılmıyorum	39	19,2	19,2	100,0
	Total	203	100,0	100,0	

Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	kesinlikle katılıyorum	40	19,7	19,7	19,7
	katılıyorum	68	33,5	33,5	53,2
	kararsızım	26	12,8	12,8	66,0
	kısmen katılıyorum	38	18,7	18,7	84,7
	katılmıyorum	31	15,3	15,3	100,0
	Total	203	100,0	100,0	

Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	kesinlikle katılıyorum	22	10,8	11,0	11,0
	katılıyorum	40	19,7	20,0	31,0
	kararsızım	35	17,2	17,5	48,5
	kısmen katılıyorum	30	14,8	15,0	63,5
	katılmıyorum	73	36,0	36,5	100,0
	Total	200	98,5	100,0	
Missing	System	3	1,5		
Total		203	100,0		

Okulda kendimi güvende hissediyorum.

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	kesinlikle katılıyorum	65	32,0	32,5	32,5
	katılıyorum	79	38,9	39,5	72,0
	kararsızım	18	8,9	9,0	81,0
	kısmen katılıyorum	20	9,9	10,0	91,0
	katılmıyorum	18	8,9	9,0	100,0
	Total	200	98,5	100,0	
Missing	System	3	1,5		
Total		203	100,0		

Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	kesinlikle katılıyorum	21	10,3	10,5	10,5
	katılıyorum	40	19,7	20,0	30,5
	kararsızım	33	16,3	16,5	47,0
	kısmen katılıyorum	32	15,8	16,0	63,0
	katılmıyorum	74	36,5	37,0	100,0
	Total	200	98,5	100,0	
Missing	System	3	1,5		
Total		203	100,0		

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	kesinlikle katılıyorum	29	14,3	14,4	14,4
	katılıyorum	53	26,1	26,2	40,6
	kararsızım	37	18,2	18,3	58,9
	kısmen katılıyorum	38	18,7	18,8	77,7
	katılmıyorum	45	22,2	22,3	100,0
	Total	202	99,5	100,0	
Missing	System	1	,5		
Total		203	100,0		

Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	kesinlikle katılıyorum	28	13,8	13,9	13,9
	katılıyorum	53	26,1	26,4	40,3
	kararsızım	36	17,7	17,9	58,2
	kısmen katılıyorum	43	21,2	21,4	79,6
	katılmıyorum	41	20,2	20,4	100,0
	Total	201	99,0	100,0	
Missing	System	2	1,0		
Total		203	100,0		

Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	kesinlikle katılıyorum	46	22,7	22,9	22,9
	katılıyorum	84	41,4	41,8	64,7
	kararsızım	17	8,4	8,5	73,1
	kısmen katılıyorum	29	14,3	14,4	87,6
	katılmıyorum	25	12,3	12,4	100,0
	Total	201	99,0	100,0	
Missing	System	2	1,0		
Total		203	100,0		

Okulun içi ve dışı temizdir.

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	kesinlikle katılıyorum	39	19,2	19,4	19,4
	katılıyorum	74	36,5	36,8	56,2
	kararsızım	30	14,8	14,9	71,1
	kısmen katılıyorum	39	19,2	19,4	90,5
	katılmıyorum	19	9,4	9,5	100,0
	Total		201	99,0	100,0
Missing	System	2	1,0		
Total		203	100,0		

Okulun binası ve fiziki mekanlar yeterlidir.

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	kesinlikle katılıyorum	29	14,3	14,5	14,5
	katılıyorum	56	27,6	28,0	42,5
	kararsızım	29	14,3	14,5	57,0
	kısmen katılıyorum	32	15,8	16,0	73,0
	katılmıyorum	54	26,6	27,0	100,0
	Total		200	98,5	100,0
Missing	System	3	1,5		
Total		203	100,0		

Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	kesinlikle katılıyorum	28	13,8	13,9	13,9
	katılıyorum	53	26,1	26,4	40,3
	kararsızım	41	20,2	20,4	60,7
	kısmen katılıyorum	40	19,7	19,9	80,6
	katılmıyorum	39	19,2	19,4	100,0
	Total		201	99,0	100,0
Missing	System	2	1,0		
Total		203	100,0		

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	kesinlikle katılıyorum	23	11,3	11,4	11,4
	katılıyorum	43	21,2	21,4	32,8
	kararsızım	20	9,9	10,0	42,8
	kısmen katılıyorum	28	13,8	13,9	56,7
	katılmıyorum	87	42,9	43,3	100,0
	Total	201	99,0	100,0	
Missing	System	2	1,0		
Total		203	100,0		

Öğretmen Anketi Sonuçları:

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	kesinlikle katılıyorum	44	21,9	22,0	22,0
	katılıyorum	105	52,2	52,5	74,5
	kararsızım	18	9,0	9,0	83,5
	kısmen katılıyorum	18	9,0	9,0	92,5
	katılmıyorum	15	7,5	7,5	100,0
	Total	200	99,5	100,0	
Missing	System	1	,5		
Total		201	100,0		

Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	kesinlikle katılıyorum	46	22,9	22,9	22,9
	katılıyorum	88	43,8	43,8	66,7
	kararsızım	25	12,4	12,4	79,1
	kısmen katılıyorum	29	14,4	14,4	93,5
	katılmıyorum	13	6,5	6,5	100,0
	Total	201	100,0	100,0	

Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	kesinlikle katılıyorum	39	19,4	19,5	19,5
	katılıyorum	84	41,8	42,0	61,5
	kararsızım	31	15,4	15,5	77,0
	kısmen katılıyorum	24	11,9	12,0	89,0
	katılmıyorum	22	10,9	11,0	100,0
	Total	200	99,5	100,0	
Missing	System	1	,5		
Total		201	100,0		

Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	kesinlikle katılıyorum	23	11,4	11,6	11,6
	katılıyorum	59	29,4	29,8	41,4
	kararsızım	43	21,4	21,7	63,1
	kısmen katılıyorum	30	14,9	15,2	78,3
	katılmıyorum	43	21,4	21,7	100,0
	Total	198	98,5	100,0	
Missing	System	3	1,5		
Total		201	100,0		

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	kesinlikle katılıyorum	34	16,9	17,4	17,4
	katılıyorum	57	28,4	29,2	46,7
	kararsızım	42	20,9	21,5	68,2
	kısmen katılıyorum	30	14,9	15,4	83,6
	katılmıyorum	32	15,9	16,4	100,0
	Total	195	97,0	100,0	
Missing	System	6	3,0		
Total		201	100,0		

Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlenmeleri alınmaktadır.

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid kesinlikle katılıyorum	54	26,9	26,9	26,9
katılıyorum	85	42,3	42,3	69,2
kararsızım	16	8,0	8,0	77,1
kısmen katılıyorum	27	13,4	13,4	90,5
katılmıyorum	19	9,5	9,5	100,0
Total	201	100,0	100,0	

Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid kesinlikle katılıyorum	49	24,4	25,1	25,1
katılıyorum	66	32,8	33,8	59,0
kararsızım	30	14,9	15,4	74,4
kısmen katılıyorum	27	13,4	13,8	88,2
katılmıyorum	23	11,4	11,8	100,0
Total	195	97,0	100,0	
Missing System	6	3,0		
Total	201	100,0		

E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfası düzenli olarak takip ediyorum.

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid kesinlikle katılıyorum	60	29,9	30,0	30,0
katılıyorum	60	29,9	30,0	60,0
kararsızım	19	9,5	9,5	69,5
kısmen katılıyorum	31	15,4	15,5	85,0
katılmıyorum	30	14,9	15,0	100,0
Total	200	99,5	100,0	
Missing System	1	,5		
Total	201	100,0		

Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	kesinlikle katılıyorum	43	21,4	21,5	21,5
	katılıyorum	69	34,3	34,5	56,0
	kararsızım	36	17,9	18,0	74,0
	kısmen katılıyorum	23	11,4	11,5	85,5
	katılmıyorum	29	14,4	14,5	100,0
	Total	200	99,5	100,0	
Missing	System	1	,5		
Total		201	100,0		

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	kesinlikle katılıyorum	22	10,9	10,9	10,9
	katılıyorum	69	34,3	34,3	45,3
	kararsızım	43	21,4	21,4	66,7
	kısmen katılıyorum	30	14,9	14,9	81,6
	katılmıyorum	37	18,4	18,4	100,0
	Total	201	100,0	100,0	

Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	kesinlikle katılıyorum	36	17,9	17,9	17,9
	katılıyorum	69	34,3	34,3	52,2
	kararsızım	36	17,9	17,9	70,1
	kısmen katılıyorum	37	18,4	18,4	88,6
	katılmıyorum	23	11,4	11,4	100,0
	Total	201	100,0	100,0	

Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	kesinlikle katılıyorum	23	11,4	11,4	11,4
	katılıyorum	68	33,8	33,8	45,3
	kararsızım	38	18,9	18,9	64,2
	kısmen katılıyorum	24	11,9	11,9	76,1
	katılmıyorum	48	23,9	23,9	100,0
	Total	201	100,0	100,0	

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid				
kesinlikle katılıyorum	28	13,9	14,1	14,1
katılıyorum	54	26,9	27,3	41,4
kararsızım	33	16,4	16,7	58,1
kısmen katılıyorum	26	12,9	13,1	71,2
katılmıyorum	57	28,4	28,8	100,0
Total	198	98,5	100,0	
Missing				
System	3	1,5		
Total	201	100,0		

Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid				
Kesinlikle katılıyorum	9	45,0	45,0	45,0
katılıyorum	10	50,0	50,0	95,0
kısmen katılıyorum	1	5,0	5,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid				
kesinlikle katılıyorum	14	70,0	70,0	70,0
katılıyorum	6	30,0	30,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	

Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid				
kesinlikle katılıyorum	10	50,0	50,0	50,0
katılıyorum	7	35,0	35,0	85,0
kararsızım	2	10,0	10,0	95,0
katılmıyorum	1	5,0	5,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	

Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid kesinlikle katılıyorum	12	60,0	60,0	60,0
katılıyorum	7	35,0	35,0	95,0
kararsızım	1	5,0	5,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	

Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid kesinlikle katılıyorum	9	45,0	45,0	45,0
katılıyorum	10	50,0	50,0	95,0
kararsızım	1	5,0	5,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid kesinlikle katılıyorum	5	25,0	25,0	25,0
katılıyorum	14	70,0	70,0	95,0
kararsızım	1	5,0	5,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	

Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid kesinlikle katılıyorum	4	20,0	21,1	21,1
katılıyorum	10	50,0	52,6	73,7
kararsızım	4	20,0	21,1	94,7
kısmen katılıyorum	1	5,0	5,3	100,0
Total	19	95,0	100,0	
Missing System	1	5,0		
Total	20	100,0		

Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid kesinlikle katılıyorum	9	45,0	45,0	45,0
katılıyorum	7	35,0	35,0	80,0
kararsızım	2	10,0	10,0	90,0
kısmen katılıyorum	2	10,0	10,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	

Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etkiler bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid kesinlikle katılıyorum	7	35,0	35,0	35,0
katılıyorum	11	55,0	55,0	90,0
kararsızım	1	5,0	5,0	95,0
kısmen katılıyorum	1	5,0	5,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	

Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid kesinlikle katılmıyorum	8	40,0	40,0	40,0
katılıyorum	10	50,0	50,0	90,0
kararsızım	1	5,0	5,0	95,0
kısmen katılıyorum	1	5,0	5,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	

Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarının vs. çalışanlarla paylaşır.

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid kesinlikle inanıyorum	8	40,0	40,0	40,0
katılıyorum	11	55,0	55,0	95,0
kısmen katılıyorum	1	5,0	5,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	

Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmelere takip eder ve kendimi güncellerim.

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid kesinlikle katılıyorum	10	50,0	50,0	50,0
katılıyorum	10	50,0	50,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenciler okulumuza isteyerek ve severek gelmektedir.
Çalışanlar	Çalışanlarımızın kendi arasında, öğrencilerimiz ve velilerimiz ile güçlü bir iletişim vardır. Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması
Veliler	Velilerimizin iş birliğine açık olması
Bina ve Yerleşke	Okulumuz Sağlık Ocağı'na, Pazar Yeri'ne ve Sanayi Sitesi'ne yakın olup merkezi konumdadır.
Donanım	Sınıflarda etkileşimli tahtalar mevcut olup, okul ve bahçesi 7/24 güvenlik kamerası ile gözetlenmekte. Okulumuzda özel güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması
Bütçe	Okul giderleri MEB ve öğrenci velileri tarafından karşılanmaktadır.
Yönetim Süreçleri	Deneyimli bir yönetim kadrosunun varlığı.
İletişim Süreçleri	Veli ve öğrencilerimiz istediği zaman idareci ve öğretmenler ile görüşebilmektedir.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okuma alışkanlığının yetersizliği
Çalışanlar	Çalışanların Sosyo-kültürel faaliyetlere katılım oranlarının azlığı
Veliler	Ailelerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önemi vermemesi
Bina ve Yerleşke	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı
Donanım	Z Kütüphane olmaması
Bütçe	Mali kaynakların yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	Velilerimizin yönetim sürecinde aktif olmamaları
İletişim Süreçleri	Velilere iletmek istediğimiz duyuruların öğrenciler tarafından yeterince aktarılmaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Hiçbir ayırım yapmaksızın herkesin potansiyel ve yeteneklerini en uygun biçimde geliştirmede eğitim hizmetinden eşit ölçüde yararlanma şansına sahip olmalarıdır.
Ekonomik	Gelir düzeyi yüksek bir ilçede bulunması ve bölgenin gelişmeye müsait olması
Sosyolojik	Okulun ilçedeki resmi/özel okul, kurum ve kuruluşlar tarafından kabul görmesi.
Teknolojik	Okulun internet sitesi üzerinden yapılan çalışmaların duyurulması ve yapılan çalışmaların yaygınlaştırılması.
Mevzuat-Yasal	Yeni Bakanımızın Yasal ve mevzuat yönünden eğitimin sorunlarının
Ekolojik	Yeşil bir coğrafyaya sahip olması.

Tehditler

Politik	Öğrenci sayısı ve niteliğindeki azalmaya paralel olarak idareci, öğretmen ve öğrencide motivasyon bozulması boş vermişlik havasının yaygınlaşması
Ekonomik	Bazı gelir seviyesi düşük ailelerin eğitime yeterince bütçe ayıramaması
Sosyolojik	Parçalanmış aile sayısında fazlalık
Teknolojik	Teknoloji ve iletişim araçlarının gelişmesi öğrencilerin okumaya daha az zaman ayırmasını engellemesi
Mevzuat-Yasal	Öğrenci yerleştirme sisteminden kaynaklanan öğrenmeye istekli öğrencilerin sayısal azlığı.
Ekolojik	Tarım alanlarında kullanılan zirai ilaçların insan sağlığına olumsuz etkileri

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletifim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşeke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Taşımalı eğitim
2	Okula devam konusunda çalışmalar yapılması,
3	Okul – veli iletişiminin arttırılması
4	Orta Öğretime geçiş sistemi
5	Erkek öğrenci pansiyonumuz
6	DYK kurslarımız
7	

8	
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim-Öğretim sürecinde Kaliteyi artırmak
2	Engelli bireylerin yaşam alanlarının oluşturulması
3	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
4	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
5	Üniversite tanıtım gezileri
6	Kültür gezileri
7	
8	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okulumuzun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde gösterdiği başarı
2	Kurum kültürünün daha fazla geliştirilmesi
3	Okulumuzun fiziki kapasitesi
4	Okul-Aile birlikleri
5	Mesleki yarışmalara katılım.
6	
7	
8	

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizde insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygılı cumhuriyet ilkelerine bağlı, günü anlayabilen, geleceği yorumlayabilen, bilinçli, aydın, yurtsever, hoş görülü din adamları ve bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Ortaöğretime girişte öncelikli olarak tercih edilen, üst öğrenim kurumlarına her yıl artan sayıda öğrenci yerleştiren, sosyal ve kültürel etkinliklerde adından söz ettiren, ülkemize kültürel mirasa, milli ve manevi değerlere saygılı, katılımcı, duyarlı, inisiyatif kullanabilen gençler yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Sağlıklı bir din anlayışının, Türkiye için gerekli zihniyet gelişmesinin gerçekleşmesine yardımcı olabileceğine inanırız. • Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesine hizmet edecek yöntemlerin geliştirilmesine çalışırız.
- Ezberci ve baskı altına alıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimseriz.
- Dinin birleştirici, huzur verici ve barış sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmaya çalışırız.
- Şekilcilik ve sloganları değil, ahlaki öğretilerin felsefesini önemseriz.
- Din öğretiminde kavram kargaşası ve kavram belirsizliği oluşturmayız.
- Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim öğretim sürecinden geçtiğine inanırız.
- Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmaya çalışırız.
- Din öğretiminde oku, düşün ve anla prensibini benimseriz.
- Niteliği, nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcarız. • Din öğretiminde, yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı yaratırız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Etkili ve başarılı bir okul olmak okulun vizyon ve misyonunun okul çalışanları ve veliler tarafından benimsenmesi ile mümkün olmaktadır. Bugün gerek ürün, gerekse hizmet olarak toplum hayatının her alanında, toplum ihtiyaçlarına uygunluk ve kalite, aranılan ve vazgeçilmeyen bir özellik olmuştur. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerimizin temel ihtiyaçları olan bilgileri onlara verirken, velilerimizin de çocuklarına okulda öğrenme için her fırsatın verildiğinden haberdar ve emin olmasını bekliyoruz. Ayrıca öğretmenlerimiz başarının hep birlikte çalışmaktan geçeceğine inanarak, birlik içerisinde çalışmalarını ve başarılı olmalarını istiyoruz. Bunlarla birlikte; okulun bütün çalışanlarının, birbirini bir aile olarak görmelerini, herkesin üzerine düşen görevlerini özveri ile yapmasını ve başarıya inanmalarını istiyoruz.

Stratejik Amaç 1.1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	4	0	0	0	0	0
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0.25	0	0	0	0	0
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.h.	Hayat boyu öğrenme kapsamında MAOL katılan kişi sayısı	66	70	75	80	85	90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019

Stratejik Amaç 1.2

Okulumuzun vizyonunu ve misyonunu öğrenci ve velilerimize benimseterek, onların kurumumuza verecekleri maddi ve manevi desteği en üst düzeye çıkarmak

Stratejik Hedef 1.2 Vizyon ve misyonumuzu benimseyen veli sayısını arttırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Bir eğitim öğretim yılı içinde sınıf düzeyinde yapılan toplantı katılan veli oranı (%)	55	60	65	70	75	80
PG.1.2.b	Bir eğitim öğretim yılı içinde sınıf düzeyinde yapılan toplantı katılan veli oranı (%)	55	60	70	75	80	85

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Diğer Sorumlu Birimler
1.2.1	Okul düzeyinde yapılacak veli toplantılarına okula erişimi sağlamak için teknolojik iletişimin her çeşidini kullanmak	Okul İdaresi Stratejik Planlama Ekibi	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri
1.2.2	Velilerimizin Okul Veli Toplantılarına katılımın önemini kavratmak	Okul İdaresi Stratejik Planlama Ekibi	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri

TEMA2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Öğrenme öğretme süreçlerinde öğretene ile öğrencinin arasındaki alışverişinin olduğu ve konuyla ilgili personel, araç-gereç, tesis ve organizasyon eğitimin yapıldığı bu yer ya da çevre içinde personel, araç-gereç, tesis ve organizasyon denince de eğitim ortamı akla gelmelidir. Eğitim ortamının düzenlenmesi eğitim öğretim sürecinde yer alan öğrenci öğretmen etkileşimi ve fiziksel değişkenler göz önünde bulundurularak yapılır. Eğitim ortamının düzenlenmesindeki amaç tüm öğelerin belirlenen amaçlar doğrultusunda en verimli ve etkili biçimde kullanılmasını sağlamaktır. Etkili eğitim için çevre öğrenme öğretme etkinliklerine uygun olarak düzenlenmelidir. Eğitim ortamlarının fiziksel, sosyal ve psikolojik açıdan düzenlenmesi gerekmektedir. Eğitim sistemini bir bütün olarak ele alırsak, eğitimin sunulduğu mekanın özellikleri ile sistemin araç, süreç ve hedeflerinin uyumu içinde olması gerekir. Herhangi bir uyumsuzluk durumunda eğitim sisteminde sorunlar çıkabilir. Sınıf ortamı; öğrenciler için, işlevsel bir sanat ve güzellik alanı, öğrenme için öğrencileri güdüleyici merkez olmalı, öğrenci özelliklerine göre kolaylıklar sağlamalıdır. Eğitim-öğretim işleminin gerçekleştiği çevrenin, mekanın ya da alandaki öğretim materyallerinin istenilen hedefler doğrultusunda en verimli ve sağlıklı biçimde kullanılmak üzere düzenlenmelidir

Stratejik Amaç 2.1

Okulumuzun her türlü eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarının tespiti, planlanması ve mevcut malzemelerin onarılması

Stratejik Hedef 2.1. Okulumuzun her türlü eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarının tespiti, planlanmasının yapılması.

Performans Göstergeleri 2.1.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Temin edilen materyal sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.2.1.b	Tamir edilen materyal sayısı	1	2	3	4	5	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Diğer Sorumlu Birimler
2.1.1	Okulumuzdaki eğitim öğretim materyallerin kullanımı konusunda tüm personele bilgi vermek	Okul İdaresi Stratejik Planlama Ekibi	Okul İdaresi Stratejik Planlama Ekibi
2.1.2	Eğitim öğretim araç-gereçlerinin periyodik bakımını önceden planlamak ve takip etmek	Okul İdaresi Stratejik Planlama Ekibi	Yardımcı personel ve öğretmenler
2.1.3	Sınıflardan ihtiyaç listeleri istenecek, karşılaştırma listeleri çıkarılacak, maliyet hesapları yapılarak ihtiyaçlar belirlemek.	Okul İdaresi Stratejik Planlama Ekibi	Okul İdaresi Stratejik Planlama Ekibi
2.1.4	Okulumuzun materyal ihtiyacını karşılamak için mali yılbaşlarında Milli Eğitim Bakanlığında ödenek talebinde bulunmak.	Okul İdaresi Stratejik Planlama Ekibi	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri

Stratejik Amaç 2.2

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.2. **Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.**

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	34	38	42	46	50	55
PG.2.2.b	Üniversiteye yerleşme oranı (%)	80	82	84	86	88	90
PG.2.2.c	DYK kursuna katılım oranı (%)	40	45	50	55	60	65

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Diğer Sorumlu Birimler
2.2.1	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrencileri okul olarak ödüllendirmek	Okul İdaresi Stratejik Planlama Ekibi	Okul İdaresi Stratejik Planlama Ekibi
2.2.2	Üniversite tanıtımlarını arttırmak	Okul İdaresi Stratejik Planlama Ekibi	Okul İdaresi Stratejik Planlama Ekibi
2.2.3	DYK kursuna katılan öğrenci sayısını artırmak	Okul İdaresi Stratejik Planlama Ekibi	Okul İdaresi Stratejik Planlama Ekibi

TEMA3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Her kurum yapısı itibariyle farklı bir kimliktir. Kurumsal kimlik bir firmanın hizmetin adının görsel ve beyinsel olarak akıllarda yerleşmesidir. Her kurum önce kendini tanımalı ve sonra kendini dışarıya anlatmalıdır. Başarı için kuruluş çalışanlarla bütünleşmelidir. Çünkü onlar gelecekte kuruluşun iç ve dış hedefi olacaktır.

Ayrıca kurum kimliğinin zaten kuruluşta çalışanların davranışlarından, kuruluşun iletişim biçimlerinden, görsel kimliğinden oluştuğunu söylemek yanlış değildir. Her kurumun bir kimliği vardır ve kurum kimliği sadece görsel unsurlardan kurumsal dizayndan değil, aynı zamanda kurumsal iletişim, kurumsal davranış ve kurum felsefesinden de meydana gelmektedir. Aynı zamanda kurum kültürü etkilidir.

Spor gelişmiş ülkelerde yaşamın bir parçası olarak algılanmaktadır. Gerek fiziksel gerekse psikolojik açıdan tam bir "iyi olma" halinin temellerinden biri spor olarak görünmektedir. Ancak spor etkinliklerinin diğer gelişim alanlarının gölgesinde kalmadan stratejik olarak ele alınması gereklidir. Okulumuzda spor etkinliklerinin içinde Federasyon tarafından düzenlenen spor faaliyetlerine azami ölçüde öğrenci ile katılım gerçekleştirilecektir. Çünkü spor etkinlikleri bireylerin kendilerine olan özgüvenlerini geliştirici ve pekiştirici rol üstlenmektedir.

Stratejik Amaç 3.1

Kurumsal başarılarımızı, hedef kitemize, çevremize ve topluma iyi anlatarak, alacağımız olumlu tepkilerle çalışanlarımızın ve yöneticilerimizin motivasyonunu yükseltmek

Stratejik Hedef 3.1. Düzenlenen spor organizasyonlarına katılımı arttırmak

Performans Göstergeleri 3.1.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Spor etkinliklerine katılma sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.3.1.b	Spor etkinliklerinde alınan derece sayısı	2	3	4	5	6	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Diğer Sorumlu Birimler
3.1.1	Öğrencilerin bireysel özelliklerine göre yapabileceği spor alanlarını belirlemek	Beden Eğitimi Öğrt.	Beden Eğitimi Öğrt.
3.1.2	Velilerin çocuklarının spor etkinliklerine daha fazla katılmalarını teşvik etmek.	Okul İdaresi Stratejik Planlama Ekibi	Okul İdaresi Stratejik Planlama Ekibi
3.1.3	Müsabakalarda derece yapan öğrencileri okul olarak ödüllendirmek	Okul İdaresi Stratejik Planlama Ekibi	Okul İdaresi Stratejik Planlama Ekibi

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	343.801.00	350.000.00	360.000.00	370.000.00	380.000.00	400.000.00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0.00	2000.00	4000.00	7000.00	10.000.00	23.000.00
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	12.000.00	14.000.00	16.000.00	20.000.00	25.000.00	87.000.00
TOPLAM	360.801.00	366.000.00	380.000.00	397.000.00	415.000.00	1918.801.00

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.